

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## W N I O S E K

**o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**

.....  
**realizowanego w okresie od ..... do .....**

### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby:  
miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji  
.....  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:  
a) działalność statutowa nieodpłatna  
.....  
.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....  
.....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

.....  
.....  
.....

### 2. Miejsce wykonywania zadania (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....  
.....  
.....

### 3. Cel zadania

.....  
.....  
.....

### 4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

.....  
.....  
.....  
.....

### 5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Świętochłowice

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania.....zł,

(słownie złotych: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
<b>Ogółem</b>				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem)

.....  
.....  
.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
<b>Ogółem</b>		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

.....  
.....  
.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

.....  
.....  
4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

.....  
.....  
**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*
4. ....
5. ....

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

-----  
\* Niepotrzebne skreślić.