ZARZĄDZENIE NR 680/2012

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 11. 12. 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w latach 2013-2016

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) w związku uchwałą nr XXV/311/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice. Warszawy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w latach 2013– 2016 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Dawid Kostempski

Załącznik do Zarządzenia Nr 680/2012

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 11. 12. 2012r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U Nr 234, poz. 1536)

Prezydent Miasta Świętochłowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowice z zakresu pomocy społecznej w latach 2013-2016

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/wym. obszarze:

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony zgodnie z treścią art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., nr 175, poz.1362 z późn. zm.) który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1)prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
2)dysponuje kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
3)posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

4)złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z załącznikami, przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

II. Rodzaj i forma realizacji zadania:

1. Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362,z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku *2013* oraz w latach *2012 i 2011.*

1. Na realizację zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2013 r.:
   - kwota 853.610 zł
2. Na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2012 r.:
   - kwota 884.434 zł
3. Na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2011r.:
   - kwota 1.019.049 zł

IV. **Termin realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2016r

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia **02 stycznia 2013r.** w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25 z 10 stycznia 2011r.) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).
3. Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej **www.swietochlowice.pl**.
4. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
   a) Statut podmiotu,
   b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
   - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek – aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji
   - w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną,
   c) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nie posiadający osobowości prawnej,
   d) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
   e) Oświadczenie, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
   f) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,
   g) Zezwolenie Wojewody Śląskiego na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej.
   h) Regulamin Domu Pomocy Społecznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964).
5. Dokumenty wymienione w pkt 4 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
7. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Świętochłowice lub na rzecz jego mieszkańców.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

VI.Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
   a) **Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot (wymieniony w pkt. I niniejszego ogłoszenia) na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
   b) **Merytoryczne –** celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
   c) **Finansowe -** koszt realizacji planowanego zadnia, ocena kosztów kalkulacji zadnia pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł, zakładania partnerzy,
   d) **Społeczne –** dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
   e) **Promocyjne –** charakter i zasięg oddziaływania,
   f) **Organizacyjne –** posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
   g) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**
3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:
   a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
   b) Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
   c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
   d) Wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
   e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

VII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

1. Przedłożenie oświadczenia o zgodności dokumentów (potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących) dołączonych do oferty realizacji zadnia ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VIII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój: 310 tel. (0-32) 3491-846, e – mail: ks@swietochlowice.pl

PREZYDENT MIASTA

/-/ Dawid Kostempski