

ZARZĄDZENIE NR 149/2011
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
z dnia 18 kwietnia 2011r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych celem realizacji ugody w sprawie wykorzystania w latach 2006-2007 środków finansowych PFRON przekazanych na podstawie algorytmu dla Miasta na Prawach Powiatu Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach z dn. 10.08.2010r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 214 poz. 1407 z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam:

§1

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, określonych w § 1 pkt 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29 poz. 172) w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Świętochłowice

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) w związku z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 214 poz. 1407 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych na rok 2011.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/w obszarach:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Rodzaj zadania:

„Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2011 wynosi 15 035,42 zł (słownie: piętnaście tysięcy trzydzieści pięć zł 42/100).**
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2010 wynosiła 11 299,04 zł (słownie: jedenaście tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć zł 04/100)
3. Wysokość dotacji do realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym wynosi do 80% ogólnych kosztów przedsięwzięcia. Środki finansowe stanowiące wkład własny, nie mogą stanowić: środki publiczne uzyskane w ramach innych konkursów lub programów, środki PFRON.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu, który złoży ofertę zgodną ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
3. Wymogi formalne:
Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok – potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”, a w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności.
 - c) zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dotacją.
4. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 3 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Świętochłowice lub na rzecz jego mieszkańców.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą realizacji zadania.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2011, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy złożyć do **dnia 10 maja 2011 r.** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, przy ul. Wallisa 4, 41-605 Świętochłowice, Samodzielna Sekcja ds. Niepełnosprawności, pok. nr 103 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do OPS).
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez oceny merytorycznej.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona ze względów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania;
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Komisja konkursowa dokona oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
7. Skład komisji konkursowej oraz tryb jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

9. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
10. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach BIP oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Ośrodku Pomocy Społecznej.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

1. Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących dołączonych do oferty.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu projektu.

VIII. Kwota podana w pkt III pkt 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że:

- a) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- b) złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Świętochłowice,
- c) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IX. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, tel. (32) 770 91 95, email: ssn@ops.internetdsl.pl.

KARTA OCENY FORMALNEJ

| I. Informacje podstawowe | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Nazwa oferenta | | | |
| 2 | Adres oferenta | | | |
| 3 | Nazwa zadania | | | |
| 4 | Wnioskowana kwota dotacji | | Planowana przez Miasto kwota | |
| 5 | Termin składania | | Data złożenia oferty | |

| II. kryteria formalne | | | |
|---|--|------------|------------|
| W przypadku pojawienia się chociażby jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona | | | |
| 1 | Oferta złożona przez uprawniony podmiot | TAK | NIE |
| 2 | Oferta złożona w terminie | | |
| 3 | Oferta złożona na właściwym druku, kompletna i posiada wszystkie załączniki | | |
| 4 | Tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta | | |
| 5 | Wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione | | |

Komisja konkursowa stwierdza, iż oferta nie/kwalifikuje się do etapu II konkursu

Komisja konkursowa stwierdza wystąpienie następujących braków formalnych:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyznacza się termin.....dni na usunięcie wskazanych braków formalnych.

Podpis członków Komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....

Świętochłowice, dn.....

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| KRYTERIA | Maksymalna liczba punktów | Uzyskana liczba punktów |
|--|---------------------------|-------------------------|
| 1 merytoryczne – możliwość realizacji zadania, zadeklarowana przez podmiot jakości działania i kwalifikacji osób przy udziale, których zadania ma być realizowane, | 10 | |
| 2 finansowe – ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowanego oraz zasadność wydatkowania środków), oszczędność oraz efektywności wykonania zadania. Zadeklarowany udział środków finansowych lub poza finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w przypadku wsparcia wykonywania zadania – dofinansowania realizacji zadania. | 10 | |
| 3 analiza i ocena realizacji zadań zleconych przez Miasto w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków | 10 | |
| 4 wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadania tego typu. | 10 | |
| 5 społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu | 10 | |
| 6 promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania | 10 | |
| 7 organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 10 | |
| | Max 70 | |

Zasady punktacji końcowej:

| Punktacja końcowa | Przyznanie dotacji (%) w stosunku do wnioskowanej w ofercie |
|-------------------|---|
| 0-30 pkt. | 0% |
| 31-40 pkt. | do 25% |
| 41-55 pkt. | do 50% |
| 56-60 pkt. | do 75% |
| 61-70 pkt. | do 100% |

Rozstrzygnięcie:

Komisja konkursowa zaproponowała przyznanie/nieprzyznanie * dotacji z budżetu Miasta Świętochłowice w wysokości zł.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić