



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

Załącznik nr 3 – Umowa o powierzenie grantu

**Umowa o powierzenie grantu nr .....**

w ramach realizacji projektu pn. „Montaż instalacji OZE na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Świętochłowice”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

reprezentowaną przez .....

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres

.....

legitymującym się .....

seria i nr ..... PESEL .....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Miasto Świętochłowice w ramach umowy nr .....

## **§ 1**

### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Świętochłowice;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: Umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Miasta poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej”, tj. udzielania przez Miasto dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Miasta, który bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Miasto Świętochłowice, beneficjenta Umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć udzielenie bezzwrotnych środków finansowych (dofinansowanie) Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub innego prawa.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 25 kW (po mocy paneli) składającą się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Instalacja może być fizycznie zamontowana w dowolnym miejscu nieruchomości (dach, elewacja, taras, wiata, garaż, budynek gospodarczy, grunt etc) jednakże podłączona do licznika na cele socjalno-bytowe.
- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną, spełniającą parametry minimalne regulaminu.
- „Nieprzewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania, by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji), nie przekraczała w okresie

rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe.

Oznacza to, iż roczna produkcja energii wg inwertera musi być mniejsza lub równa ilości energii pobranej z sieci powiększonej o produkcję wg inwertera i pomniejszonej o ilość energii wprowadzonej do sieci w rocznym okresie czasu.

- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynek mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Miasta ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Miasta.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2 od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji OZE który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię.
- „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument wg wzoru Załącznika nr 2 do Regulaminu, sporządzony przez audytora i wskazujący, jakie instalacje OZE, o jakich parametrach dobrano dla budynku, a także fakt, że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania.
- „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin realizacji projektu grantowego – przyjęty zarządzeniem nr ... z dnia ... nr ...

## § 2

### Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią Umowy jest Regulamin i jego zapisy.

**§ 3**  
**Obowiązki Grantobiorcy**

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu (niepotrzebne skreślić):
  - a. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy ..... kWp (słownie: ..... kWp<sup>1</sup>)
  - b. Montażu magazynu energii elektrycznej.

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr..... pod adresem

....., do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

2. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nienaruszania zapisów §9 ust 1.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej ognia i zdarzeń losowych.

**§ 4**  
**Warunki finansowe**

1. Grantobiorca otrzymuje dofinansowanie w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:
  - a. instalację fotowoltaiczną w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż .....,00 zł (słownie ..... tysięcy złotych).
  - b. zakupu magazynu energii elektrycznej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż ..... zł (słownie ..... tysięcy złotych).
  - c. opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż ..... zł (słownie ..... złotych).
2. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane, tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §5 ust 1 Regulaminu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
  - a. Opracowanie projektu instalacji.

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i Umowie, należy tak dobrać liczbę paneli, by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała

poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

- b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
  - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
  - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii elektrycznej:
- a. Zakup i montaż magazynu energii elektrycznej.
8. Zakres prac objętych kartą doboru instalacji OZE obejmuje następujące wydatki:
- a. Opracowanie karty doboru instalacji OZE.
9. Zakazuje się dofinansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania Umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.

## **§ 5**

### **Terminy realizacji inwestycji**

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
  - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji .....r.
  - b) Zakończenie realizacji inwestycji .....r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

## **§ 6**

### **Procedura realizacji Umowy o powierzenie grantu**

1. Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:
  - a) Zawarcie Umowy o powierzenie grantu.
  - b) Zawarcie Umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
  - c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
  - d) Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru.
  - e) Odbiór instalacji OZE przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych Załączniku nr 1 do Regulaminu.
  - f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w §7 ust 1.
  - g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej Umowie, po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1), w terminie do 60 dni, z zastrzeżeniem, że odpowiednie środki na ten cel zostały przekazywane w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

## **§ 7**

### **Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
  - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu.
  - b) Zatwierdzony przez Miasto (albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz

poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.

- c) Fakturę wskazującą wydatki na kartę doboru instalacji OZE.
  - d) Fakturę(y) wskazującą wydatki na instalację fotowoltaiczną.
  - e) Fakturę wskazującą wydatek na magazyn energii elektrycznej.
  - f) Dowody płatności z wyraźnym wskazaniem wydatku, jakiego dotyczą.
  - g) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w
  - h) Załączniku nr 1 do regulaminu (np. dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, pompy, bufora, akumulatorów etc),
  - i) Podpisaną i opieczętowaną gwarancję na instalację zgodnie z wartościami podanymi w Załączniku nr 1 do regulaminu (kopia).
  - j) Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej ognia i zdarzeń losowych.
  - k) Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z zamontowanymi panelami fotowoltaicznymi. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
  - l) Zdjęcie zamontowanego inwertera, magazynu energii.
  - m) Zdjęcie naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.
  - n) Oryginały oświadczeń (Załącznik nr 1 do Umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
    - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
    - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
    - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
    - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej na nieruchomości objętej dofinansowaniem,
    - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
    - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
    - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Faktury winny być opisane zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3 do Umowy o powierzenie grantu.
  3. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
  4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
  5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....  
w terminie do 60 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim i braku zaległości finansowych względem Grantodawcy.

## **§ 8**

### **Monitorowanie**

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu co roku informację (dla instalacji

fotowoltaicznej oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem) o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej/magazynu energii.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
  - a. Dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
  - b. Dla instalacji magazynu energii do istniejącej instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej/zużytej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

## **§ 9**

### **Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej Umowy, a w szczególności w zakresie:
  - a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów;
  - b) Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie;
  - c) Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Miasta;
  - d) Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Miasta;
  - e) Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Miasta;
  - f) Niepodania na wezwanie stanu licznika energii;
  - g) Nieudostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu;
  - h) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki podatkowe, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
7. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych od niezwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
8. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
9. W przypadku uzyskania informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## § 10

### Kontrola

1. Miasto oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca (lub inny podmiot działający w imieniu Miasta) przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzenia protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania. Podmiot kontrolujący ma prawo zażądać udzielenia informacji dotyczących realizacji zadania ustnie lub na piśmie.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście
  - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
  - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części, np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
  - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
  - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne, zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. W przypadku braku stwierdzenia w akcie notarialnym<sup>2</sup> informacji o zawarciu niniejszej Umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej Umowy.

## **§ 11**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Świętochłowice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu, Umowy i wytycznych w ramach naboru ..... pierwszeństwo mają wytyczne, a w dalszej kolejności Umowa o powierzenie grantu i ostatecznie Regulamin naboru.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.

.....  
Grantodawca

.....  
Grantobiorca

---

<sup>2</sup> lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej Umowy.

## Załącznik nr 1 do Umowy

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/  
.....

.....  
/Adres/

### OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i Umowy o powierzenie grantu nr .....  
oświadczam, iż:

- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji OZE, zgodnie z zakresem opisanym w Umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji fotowoltaicznej nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

Oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.-

.....  
podpis

## PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

sporządzony w dniu ..... do umowy o powierzenie grantu nr .....

Lokalizacja inwestycji:

.....  
.....

Grantobiorca:

.....  
.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....  
.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....  
.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....  
.....- inspektor nadzoru

### Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
Razem				X	X

## OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w Umowie o powierzenie grantu numer ..... z dnia ....., został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii elektrycznej z OZE – ..... kWh/rok - prognoza na bazie dokumentacji instalacji. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp	
Sprawność modułu	min. 20,4%	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach	
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.		

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność europejska	min. 97%	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	

Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

Minimalne parametry magazynu energii elektrycznej

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 3 kWh	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

Podpis Wykonawcy

Podpis Grantodawcy

Załącznik nr 3 – wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej

- Wymagane będzie potwierdzenie zapłaty (w przypadku płatności gotówką, poświadczenie wystawcy faktury lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” wraz z podpisem wystawcy faktury), druk KP.
- W przypadku faktur zaliczkowych należy przedłożyć do rozliczenia jedną fakturę rozliczeniową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny z katalogiem kosztów określonym w regulaminie.
- W treści lub opisie FV należy ująć zapis: „Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Montaż instalacji OZE na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Świętochłowice”.
- Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.