

ZARZĄDZENIE NR 303/2024
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, zapewniających łącznie 98 miejsc dla dzieci z terenu Miasta Świętochłowice w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn.zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 834), art. 180 pkt 2 oraz 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 z późn.zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 743 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta

Sławomir Pośpiech

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, zapewniając łącznie 98 miejsc dla dzieci z terenu Miasta Świętochłowice w 2024 roku.

1. Rodzaj zadania:

Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego zapewniających miejsca 98 dzieciom pochodzącym z terenu Miasta Świętochłowice pozbawionym opieki i wychowania przez rodziców. Dopuszcza się, aby przedmiotowe placówki były umiejscowione na terenie innego miasta/powiatu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na dofinansowanie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej planuje się przeznaczyć środki w wysokości: 1 759 920,00 złotych (słownie: jeden milion siedemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych), które przeznaczone będą na zapewnienie pobytu dla 98 dzieci z terenu Miasta Świętochłowice.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 834),
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do 30 sierpnia 2024 r. w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu,
- 3) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest załączenie następujących dokumentów, podpisanych przez osoby uprawnione:
 - a) Statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania, jeżeli aktualny dokument nie jest ogólnie dostępny,
 - b) Odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną), jeżeli aktualny dokument nie jest ogólnie dostępny,
 - c) Zezwolenia Wojewody właściwego terytorialnie na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego,
 - d) Oświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - f) Oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) Kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania, potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,

- 4) Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
- 5) W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów,
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 7) Kwota dotacji przyznanej może być niższa od określonej w ofercie,
- 8) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być realizowane w terminie od 1 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- 2) Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, w szczególności zapewniają dzieciom:
 - a) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajają jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
 - b) realizację przygotowanego we współpracy z asystentami rodziny planu pomocy dziecku,
 - c) umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
 - d) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - e) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - f) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi,
 - g) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
- 3) Warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania winny być zgodne ze standardami usług świadczonych w placówkach zgodnie z § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. nr 292,poz.1720). Lokal, w którym odbywać się będzie realizacja zadania winien być dostosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia placówki.
- 4) Prowadzenie placówki wymaga:
 - a) Posiadania przez kierującego kwalifikacji zgodnych z art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 177 z późn.zm.),
 - b) Posiadania przez kadre pedagogiczno-psychologiczną kwalifikacji zgodnych z art. 98 wyżej wymienionej ustawy.
- 5) Placówki winny systematycznie współpracować z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz Urzędem Miasta w Świętochłowicach umożliwiając działania kontrolne wykonywane przez upoważnionych przedstawicieli gminy,
- 6) W tym samym momencie w placówkach może przebywać większa liczba dzieci, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz., 177 z późn.zm.) za zgodą Zleceniobiorcy,
- 7) Dotacja na działalność placówki zostaną przekazane każdego miesiąca, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby miejsc w placówkach i średniego miesięcznego kosztu pobytu dziecka w placówce przedstawionego w ofercie realizacji zadania publicznego,
- 8) W przypadku wolnych miejsc w placówkach za utrzymanie miejsca ustala się odpłatność 80% średniego miesięcznego kosztu pobytu dziecka w placówce przedstawionego w ofercie realizacji zadania publicznego wyłącznie w przypadku, gdy miejsce nie jest zajęte na podstawie innej umowy.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania,
- 2) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) Formalne - oferta złożona przez uprawniony podmiot, oferta złożona w terminie, oferta złożona na właściwym druku, kompletna i posiada wszystkie załączniki, tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta, wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione,
 - b) Merytoryczne - możliwość realizacji zadania, zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - c) Finansowe – ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków), ocena oszczędności oraz efektywności wykonania zadania. Zadeklarowany udział środków finansowych lub pozafinansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w przypadku wsparcia wykonywania zadania - dofinansowania realizacji zadania,
 - d) Analiza i ocena realizacji zadań zleconych przez Miasto w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
 - e) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadania tego typu,
 - f) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - g) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,
 - h) Organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, w tym świadczenia wolontariuzszy i praca społeczna członków.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej bez udziału oferentów, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- 4) Komisja konkursowa przedstawia protokół wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta,
- 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- 6) Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po akceptacji przez Prezydenta Miasta wyników konkursu,
- 7) Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

6. Termin dokonania wyboru oferty:

Wybór ofert nastąpi do dnia 9 września 2024 r.

7. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Na realizację wymienionych zadań w roku 2024 w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 29 lipca 2024 r. wydatkowano: 4 004 052,11 zł;
- 2) Na realizację wymienionych zadań w roku 2023 wydatkowano: 5 362 404,99 zł.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 54, tel. 32 34 91 846, email: rps@swietochlowice.pl.