

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**  
**ogłasza nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Głównego Specjalisty w Wydziale Mienia Komunalnego**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach**  
**ul. Katowicka 54**

## **I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja, gospodarka nieruchomościami, prawo, planowanie przestrzenne,
- co najmniej 4 letni staż pracy,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: ustawa o gospodarce nieruchomościami, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wyceny nieruchomości z dnia 5 września 2023 r., ustawa o księgach wieczystych i hipotece, kodeks cywilny, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office,
- posiadanie obywatelstwa polskiego albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- cechy osobowości: wysoki poziom kultury osobistej, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność za powierzone zadania, zdolności analityczne, odporność na stres.

## **II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Realizacja roszczeń o sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych, o których mowa w art. 198g ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem nieruchomości w trybie przetargu.
3. Prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem nieruchomości w trybie bezprzetargowym, w tym:
  - a) zamiana nieruchomości między Skarbem Państwa a Miastem oraz między Miastem i inną jednostką samorządu terytorialnego oraz osobami fizycznymi,
  - b) darowizna,
  - c) sprzedaż na rzecz użytkownika wieczystego nieruchomości,
  - d) sprzedaż w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste (przyległości),
  - e) jako wkład niepieniężny (aport) do spółki albo wyposażenie nowo tworzonej samorządowej osoby prawnej lub majątek tworzonej fundacji,
  - f) sprzedaż na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości,
  - g) sprzedaż nieruchomości lokalowych na rzecz ich najemców,
  - h) inne, na podstawie stosownych przepisów.
4. Prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości do zasobu poprzez wykupy gruntów, prawo pierwokupu, komunalizacje, spadkobrania, darowizny, rozwiązywanie umów użytkowania wieczystego, inne regulacje prawne.
5. Uczestnictwo w prowadzeniu sprawozdawczości i planowaniu budżetu w sprawach powierzonych niniejszym zakresem czynności.

### III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu lutym..... br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)  
**UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 8 kwietnia 2024 w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Specjalisty w Wydziale Mienia Komunalnego**”, nr ref. 10./MK/2024. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub mailowo.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Referat Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 841.

**PREZYDENT MIASTA**  
*Daniel Boger*