

ZARZĄDZENIE NR 556/2023
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 4 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu pobytu, w tym usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz posiłku w ośrodku wsparcia osobom z niepełnosprawnościami powyżej 24 roku życia.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz.571), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz.40 z późn.zm.), art. 25 ust.1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu pobytu, w tym usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz posiłku w ośrodku wsparcia osobom z niepełnosprawnościami powyżej 24 roku życia, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Daniel Beger

Załącznik do zarządzenia Nr 556/2023

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 4 grudnia 2023 r.

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadania:

- 1) Zadanie z zakresu pomocy społecznej, polegające na zapewnieniu pobytu, w tym usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz posiłku w ośrodku wsparcia – osobom z niepełnosprawnościami powyżej 24 roku życia z terenu Świętochłowic.
- 2) Adresatami zadania są osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi do znacznego stopnia niepełnosprawności z terenu Miasta Świętochłowice, powyżej 24 roku życia, skierowane do odpowiedniego ośrodka wsparcia decyzją administracyjną wydaną z upoważnienia Prezydenta Miasta Świętochłowice przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach lub inną osobę upoważnioną.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 169 700,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100), które zostaną przeznaczone na zapewnienie pobytu w tym usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz posiłku w ośrodku wsparcia dla maksymalnie 6 osób.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do **27.12.2023 r.** w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu;
- 3) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest załączenie następujących dokumentów, podpisanych przez osoby uprawnione:
 - a) Statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania, jeżeli aktualnie obowiązujący dokument nie jest ogólnie dostępny;
 - b) Odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną), jeżeli aktualnie obowiązujący dokument nie jest ogólnie dostępny;
 - c) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - d) Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną na czas realizacji zadania (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających ze wsparcia. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a także obowiązujących przepisów i standardów technicznych dla tego typu funkcji oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Ponadto musi posiadać odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby rzeczowe i sanitarne.
- 4) W ofercie należy obowiązkowo uzupełnić katalog oświadczeń o:

- a) Oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności);
 - b)) Oświadczenie o posiadaniu na czas realizacji zadania odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych i sanitarnych gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, dostosowanych do tego typu funkcji, a także obowiązujących standardów technicznych niezbędnych do realizacji zadania;
 - c) Oświadczenie o zapewnieniu na czas realizacji zadania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu adresatom zadania, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz oświadczenie o spełnianiu przez placówkę wymogów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska;
 - d) Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa i niniejszym ogłoszeniem, zasobów kadrowych zapewniających należyte i terminowe świadczenie usług, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje, zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania;
 - e) Oświadczenie o dysponowaniu przez Oferenta rachunkiem bankowym o numerze wskazanym w oświadczeniu, na który należy przekazywać dotację w przypadku zawarcia umowy na realizację niniejszego zadania;
 - f) W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób);
 - g) Oferent zobowiązany jest do wykazania/wyodrębnienia kosztów wyżywienia w „Zestawieniu kosztów realizacji zadania” (sekcja V.A. oferty) oraz określenia kosztu jednego posiłku;
 - h) W „Zestawieniu kosztów realizacji zadania” (sekcja VA oferty), w kolumnie „rodzaj miary” należy wpisać w poszczególnych pozycjach kosztorysu: miesiąc”. Zleceniodawca wymaga, aby pod kalkulacją obowiązkowo wpisać: miesięczny koszt pobytu (koszt pobytu 1 osoby przez 1 miesiąc) wynosi: złotych”;
 - i)) Oferent musi dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne, należyte i terminowe świadczenie usług. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający kwalifikacje, przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Szczegółowe informacje na temat kwalifikacji pracowników powinny zostać ujęte w części IV punkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta”, które będą wykorzystane do realizacji zadania. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, staż pracy w pomocy społecznej (dotyczy osoby kierującej jednostką organizacyjną pomocy społecznej), kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp., a w przypadku wolontariuszy kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem);
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 6) Kwota dotacji przyznanej może być niższa od określonej w ofercie.
 - 7) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 - 8) Rozpatrywane będą oferty przesłane przez podmioty, które prowadzą ośrodki wsparcia na terenie Świątchłowic lub miast ościennych.
 - 9) Ostatecznym warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy.
 - 10) Zleceniodawca zastrzega, że umowa o udzielenie dotacji będzie zawierała zastrzeżenie o wejściu w życie pod warunkiem wydania co najmniej jednej decyzji administracyjnej o skierowaniu do ośrodka wsparcia. Warunkiem obciążenia Zleceniodawcy jest aktualna decyzja administracyjna.
 - 11) Kwota dotacji podana w ogłoszeniu wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tytułu dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich osobodni pobytu w okresie realizacji zadania (wyliczony na podstawie planowanych decyzji administracyjnych), natomiast dotacja będzie

przekazywana i rozliczana w oparciu o faktyczne wydane decyzje administracyjne, na zasadach określonych w umowie.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być realizowane w terminie od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
- 2) Zadanie jest realizowane od dnia obowiązywania pierwszej decyzji administracyjnej, proporcjonalnie do liczby wydanych decyzji administracyjnych.
- 3) Zleceniodawca wymaga, aby w ramach pobytu ośrodek wsparcia dziennego zapewniał osobie z niepełnosprawnościami, w szczególności:
 - a) opiekę i pielęgnację,
 - b) posiłek przygotowany zgodnie z zasadami żywienia, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych. Dopuszcza się możliwość przygotowania posiłku w ramach treningu kulinarnego,
 - c) pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - d) pomoc w utrzymaniu higieny,
 - e) terapię zajęciową – indywidualną i grupową,
 - f) rehabilitację ruchową – w formie indywidualnej i grupowej,
 - g) wsparcie psychologiczne indywidualne i grupowe,
 - h) konsultacje psychologa dla rodziców/opiekunów,
 - i) prowadzenie działań integracyjnych dla rodziców/opiekunów poprzez udział w imprezach.
- 4) W przypadku, gdy w tym samym obiekcie lub przy pomocy tych samych osób realizowane jest więcej niż jedno zadanie publiczne lub prowadzona jest inna działalność, oferent zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów (np. eksploatacyjnych, wynagrodzeń, administracyjnych) proporcjonalnie do ich części wykorzystywanych przy realizacji zadania publicznego oraz właściwego opisywania dokumentów księgowych w sposób umożliwiający identyfikację źródeł finansowania.
- 5) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do świadczenia usług przez co najmniej 8 godzin dziennie, we wszystkie dni robocze, podejmowania działań w oparciu o sporządzoną diagnozę i indywidualny plan oddziaływań; realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, w zakresie bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ponoszenie pełnej odpowiedzialności z wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich imieniu.
- 6) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia posiłku. Środki na wyżywienie (zaplanowane z dotacji) podlegać będą zwrotowi w przypadku nieobecności uczestnika na podstawie składanego w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego zestawienia faktycznie wykorzystanych posiłków.
- 7) W zakresie współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do informowania na bieżąco pracownika socjalnego o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy, a także do składania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego, zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni;
- 8) Zleceniodawca podaje, że zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia określają przepisy prawa i odpowiednie akty prawa miejscowego - Uchwała Nr LXVIII/534/23 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
- 2) Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) Formalne - oferta złożona przez uprawniony podmiot, oferta złożona w terminie, oferta złożona na właściwym druku, kompletna i posiada wszystkie załączniki, tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta, wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione,
 - b) Merytoryczne - możliwość realizacji zadania, zadeklarowana przez podmiot jakoś działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - c) Finansowe – ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków), ocena oszczędności oraz efektywności wykonania zadania. Zadeklarowany udział środków finansowych lub pozafinansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w przypadku wsparcia wykonywania zadania - dofinansowania realizacji zadania,
 - d) Analiza i ocena realizacji zadań zleconych przez Miasto w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
 - e) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadania tego typu,
 - f) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - g) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,
 - h) Organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej bez udziału oferentów, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
 - 4) Komisja konkursowa przedstawia protokół wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta.
 - 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 - 6) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - 7) Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po akceptacji przez Prezydenta Miasta wyników konkursu.
 - 8) . Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

6. Termin dokonania wyboru oferty:

Wybór ofert nastąpi do dnia 29 grudnia 2023 r.

7. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Na realizację wymienionych zadań w roku 2023 wydatkowano: 131 072,00 zł (stan na 30.11.2023);
- 2) Na realizację wymienionych zadań w roku 2022 wydatkowano: 91 410,24 zł;

8. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 54, tel. 32 34 91 846, email: rps@swietochlowice.pl.

