

**ZARZĄDZENIE NR 285/2022
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICĘ**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego polegających na inicjowaniu i organizowaniu form zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych o charakterze kulturalnym i sportowo-turystycznym jako profilaktyki pozytywnej pn. "Profilaktyczne wakacje 2022", prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 2, art. 3 ust. 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.) i w związku z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 przyjętym Uchwałą nr LI/405/21 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego polegających na inicjowaniu i organizowaniu form zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych o charakterze kulturalnym i sportowo-turystycznym jako profilaktyki pozytywnej pn. "Profilaktyczne wakacje 2022", prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Daniel Beger

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego polegających na inicjowaniu i organizowaniu form zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych o charakterze kulturalnym i sportowo-turystycznym jako profilaktyki pozytywnej pn. "Profilaktyczne wakacje 2022", prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.

1. Podstawa prawna konkursu: ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym i Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 przyjęty Uchwałą nr LI/405/21 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.

2. Adresaci konkursu: Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Beneficjenci konkursu: mieszkańcy Świętochłowic.

4. Cel główny konkursu wynikający z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 – profilaktyka uzależnień mieszkańców (szczególnie dzieci i młodzieży) poprzez podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości spożywania alkoholu i promowanie zdrowego stylu życia oraz prowadzenie skoordynowanych działań terapeutycznych i rehabilitacyjnych zmierzających do radzenia sobie z istniejącymi problemami uzależnień i ich skutkami na tle społecznym.

5. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert: Inicjowanie i organizowanie form zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych o charakterze kulturalnym i sportowo-turystycznym jako profilaktyki pozytywnej.

6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 50 000 zł.

7. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umów do 30 września 2022 r.

8. Warunki realizacji zadań:

- 1) Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 10% wartości zadania.
- 2) Zadania będą realizowane w oparciu o programy, w których określona będzie: diagnoza problemu, cele programu, harmonogram, formy realizacji i metody pracy, uczestnicy zadań, ich liczba i sposób ich rekrutacji, miejsce i czas realizacji zadań programu oraz środki i materiały niezbędne do jego realizacji, a także wskaźniki i sposób ewaluacji programu oraz sposób jego rozliczenia. Dopuszcza się wpisanie zadania w aktualnie realizowany program profilaktyczny.
- 3) W szczególności będą finansowane programy profilaktyczne rekomendowane. W ramach rozwijania, upowszechniania i wdrażania oferty programów rekomendowanych dopuszcza się możliwość sfinansowania przeszkolenia kadry Oferenta, w wyniku czego uzyska ona kwalifikacje niezbędne do prowadzenia ww. programów. Przy realizacji programów rekomendowanych realizatorzy muszą posiadać uprawnienia do realizacji takich programów. W przypadku programów rekomendowanych do oferty należy dołączyć konspekt zajęć z bibliografią.
- 4) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia właściwej kadry do realizacji zadania, tj. osób posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe, niezbędne do właściwego wykonania zadania konkursowego.
- 5) Oferent po otrzymaniu dofinansowania jest zobowiązany w przypadku zatrudniania lub podejmowania współpracy z osobą, która będzie miała realizować zadania związane z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, do uzyskania informacji na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw

na Tle Seksualnym - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152.). Informacje uzyskuje się nieodpłatnie z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości; dotyczą one tego czy osoby, które będą prowadziły pracę z osobami małoletnimi (pracownicy, współpracownicy, wolontariusze) znajdują się w tym Rejestrze. Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

6) Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:

- do sprawozdania końcowego należy dołączyć kopie faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowo-finansowych z opisem, potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez upoważnione do składania podpisów osoby reprezentujące podmiot,
- na oryginałe faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wydatków poniesionych ze środków pochodzących z dotacji powinna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano z środków budżetowych Gminy Świętochłowice”,
- na oryginałe faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wydatków poniesionych z innych środków finansowych powinna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano z innych środków” (np. środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł itp.),
- na oryginałe faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wydatków poniesionych częściowo z dotacji i częściowo z innych środków finansowych powinna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano ze środków budżetowych Gminy Świętochłowice w kwocie... (podać kwotę brutto) oraz wydatek sfinansowano z innych środków (np. środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, itp.) w kwocie... (podać kwotę brutto)”,
- przy wycenie wkładu osobowego należy określić rodzaj wykonanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy oraz jej wartość z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz wysokości wynagrodzenia. Wkład ten należy udokumentować np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie członka organizacji o wykonaniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza oraz oświadczenie członka organizacji powinny zawierać m.in. imię i nazwisko wolontariusza/członka organizacji, nazwę organizacji, nazwę zadania, okres w jakim wykonywał pracę społeczną, przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy oraz poświadczenie jej wykonania przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji,
- uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na: budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów, prowadzenie działalności gospodarczej.

9. Kryteria oceny ofert oraz informacje na temat składanej oferty:

- 1) Wstępnej analizy formalno-prawnej dokonuje pracownik Wydziału merytorycznego. W celu uzupełnienia braków formalnych Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia braków.
- 2) Oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi kryteriami uwzględnionymi w kartach oceny ofert, które stanowią Załączniki Nr 2, 3 do ogłoszenia o konkursie:

a. Kryteria formalne:

- złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- złożenie kompletnej oferty tj. z wymaganymi dokumentami,
- złożenie oferty na właściwym formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
- podpisanie oferty przez osoby do tego uprawnione zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa.

b. Kryteria merytoryczne:

- zgodność zakresu realizacji zadania z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu konkursu (ocena w skali: 0-3),
- dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Świętochłowic, a także przewidziana liczba odbiorców (ocena w skali: 0-2),
- działania i doświadczenia składającego ofertę w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali: 0-3),
- ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-2),
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, oraz kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (ocena w skali: 0-3),
- terminowość, rzetelność oraz sposób rozliczania zadań publicznych zleconych wnioskodawcy przez Miasto Świętochłowice w ubiegłych latach (ocena w skali: 0-2).

- 3) Ocenie merytorycznej podlega tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne.
- 4) Oferty, które nie spełniają wymogów konkursu, podlegają odrzuceniu.
- 5) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 6) Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych statutowo, bądź posiadających upoważnienie do przedmiotowego składania ofert.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
- 8) Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane.
- 9) W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 10) W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż ta podana w ofercie, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie korekty opisu poszczególnych działań, harmonogramu oraz kalkulacji zaplanowanych działań z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji zachowując konstrukcję finansową zadania.
- 11) Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- 12) Wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Świętochłowice, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej.

10. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty wraz z załącznikami w terminie do dnia 14 lipca 2022 r., do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, w godzinach pracy lub przesłać pocztą (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do miesiąca od upływu daty składania ofert.

12. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na stronie internetowej www.swietochlowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w terminie do 10 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

13. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Podmioty, które złożyły oferty, mogą odwołać się od wyników konkursu do Prezydenta Miasta Świętochłowice w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Odwołanie powinno

zostać przekazane do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54 lub przesłać pocztą (w przypadku nadesłania odwołania pocztą, liczy się data jego wpływu do Urzędu). Odwołanie musi być pisemne i zawierać uzasadnienie. Rozpatrzenie odwołania przez Prezydenta Miasta Świętochłowice następuje w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po złożeniu odwołania.

14. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (zał. nr 4),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 5),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki (zał. nr 6),
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 7),
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (zał. nr 8),
- program profilaktyczny zadania.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4-8, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie ogłaszającego konkurs o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

15. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Prezydent Miasta Świętochłowice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przez upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

16. Informacja o sposobie złożenia oferty wraz z dokumentami dodatkowymi:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć lub wysłać pocztą w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje: konkurs ofert, nazwa zadania, nazwa lub pieczęć Podmiotu składającego ofertę.

Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

17. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

Oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, komputerowo lub ręcznie, nie można zmieniać układu oferty, oferta musi być kompletna i zawierać wypełnione wszystkie pola, w przypadku pól, które nie dotyczą oferty lub Oferenta, wpisać „nie dotyczy”.

18. Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty.doc

Załącznik Nr 2 - karta oceny formalnej oferty.doc

Załącznik Nr 3 - karta oceny merytorycznej oferty.doc

Załączniki Nr 4-8 oświadczenia.doc

Załącznik Nr 9 - wzór sprawozdania.doc

Załącznik Nr 10 - wzór umowy.doc

Załącznik nr 11 – klauzula informacyjna.pdf