PREZYDENT
MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
woj. śląskie

Zarządzenie Nr 722/2020

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 09.11.2020r

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, zapewniajacych łącznie 98 miejsc dla dzieci z terenu Świętochłowic w okresie od dnia 1.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), art. 180 pkt 2 oraz 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz.1876) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego zapewniających łącznie 98 miejsc dla dzieci z terenu Świętochłowic, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca
Prezydenta Miasta
Adam Trzębinczyk

Radca Prawny
Krystian Zelęczny
KT-4102

Naczelnik
Wydziału Rozwoju
i Polityki Społecznej
Janusz Kalafarski

Zarządzenia Nr 422/2020 r
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 09.11.2020 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Prezydent Miasta Świętochłowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego zapewniających 98 miejsc dla dzieci z terenu Świętochłowic w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

I. Rodzaje zadania:

1. Prowadzenie siedmiu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego zapewniających miejsca dzieciom pochodzącym z terenu Miasta Świętochłowice pozbawionym opieki i wychowania przez rodziców. Dopuszcza się, aby przedmiotowe placówki były umiejscowione na terenie innego powiatu/miasta.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w wyżej wymienionym obszarze:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania:

1. W każdej placówce opiekuńczo-wychowawczej może być umieszczonych w tym samym czasie łącznie, nie więcej niż 14 dzieci.
2. Placówki, o których mowa w ust. 1 w szczególności zapewniają dziecku:
   1) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajają jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
   2) realizację przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
   3) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
   4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
   5) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
   6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
   7) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
3. Warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania winny być zgodne ze standardami usług świadczonych w placówkach zgodnie z § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 292, poz. 1720) Obiekt/lokal, w którym odbywać się będzie realizacja zadania winien być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia placówki.

4. Placówki powinny być umiejscowione na terenie Miasta Świętochłowice lub na terenie innych powiatów. W takim przypadku realizacja zadania będzie odbywać się na zasadach porozumienia pomiędzy starostą powiatu, który zleca zadanie a starostą powiatu, na którego terenie prowadzona jest placówka.
5. Prowadzenie placówki wymaga:
   1) posiadania przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2020 r., poz. 821) zwanej dalej ustawą;
   2) posiadania przez kadrę pedagogiczno-psychologiczną kwalifikacji zgodnych z art. 98 wyżej wymienionej ustawy.
6. Realizacja zadania winna być zgodna z ustawą i odpowiednio dokumentowana.
7. Placówki winny systematycznie współpracować z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz umożliwiać działania kontrolne wykonywane przez upoważnionych przedstawicieli gminy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, planuje się przeznaczyć w roku 2021 kwotę w wysokości 4.468.800,00 zł, (98 miejsc x 12 miesięcy x średni koszt 3.800,00 zł)
2. Na realizację wymienionego zadania wydatkowano:
   W okresie od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. kwotę 3.861.448,51 zł
   W okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę 3.845.100,00 zł
3. Wysokość kwoty może ulec zmianie w zależności od środków przeznaczonych na ten cel.
4. Kwota planowana na wykonanie zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie, przy zachowaniu obowiązujących standardów, można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

V. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

VI Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do 01.12.2020..... w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego, w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach www.swietochlowice.pl.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 oraz załączenie następujących dokumentów:

   1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,

   2) odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną),

   3) zezwolenia Wojewody właściwego terytorialnie na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,

   4) oświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;

   5) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

   6) oświadczenia, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

   7) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,

   8) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadania,

   9) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia,

   10) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania, potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

5. Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

7. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, to jest na każdą placówkę zapewniającą opiekę 14 dzieciom.

8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

9. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

2. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:

   1) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,

2) Merytoryczne - celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,

3) Finansowe – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego),

4) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadań tego samego rodzaju,

5) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,

6) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,

7) Organizacyjne - posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,

8) Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.

3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

9. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronie BIP i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach www.swietochlowice.pl. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

IX. Warunkiem zawarcia umowy jest:

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączone do oferty.

X. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Urząd Miejski w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 54, tel. 32 34-91-846, e-mail: rps@swietochlowice.pl

Załączniki: 1

- wykaz osób

Załącznik nr 1

.....

(Zleceniobiorca)

WYKAZ OSÓB,

PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE

Lp.	Nazwisko i mię	Proponowana rola w realizacji zadania	Kwalifikacje	Staż pracy
1	2	3	4	5

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania, posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

.....,dnia.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)