

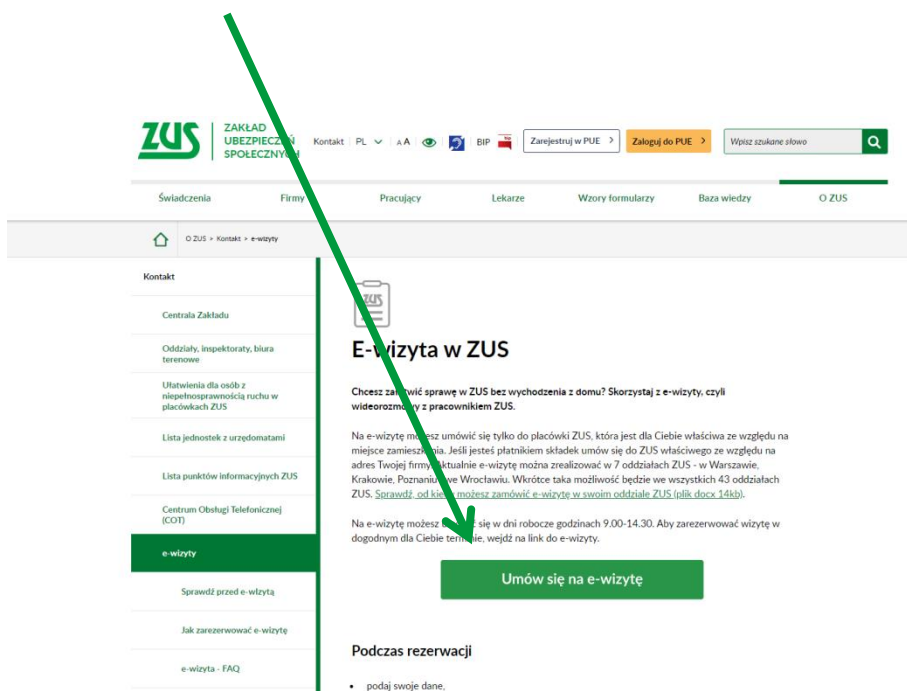
E-wizyta – jak umówić się na e-wizytę?

Sposób rezerwacji e-wizyty

1. Wejść na stronę www.zus.pl/e-wizyta



2. Kliknij przycisk „Umów się na e-wizytę”, aby przejść na stronę do rezerwacji e-wizyty. Możesz tam zarezerwować dwa rodzaje e-wizyty: samodzielną albo z opiekunem faktycznym lub prawnym.



3. Aby zarezerwować e-wizytę samodzielnie, uzupełnij formularz.

← E-wizyta Zakład Ubezpieczeń Społecznych o. Kraków

Uzupełnij formularz

Dane osobowe

Autentyczność danych zostanie zweryfikowana podczas e-wizyty.
Przed rozmową przygotuj dowód osobisty, bądź inny dokument tożsamości.

Imię* Podanie imienia jest obowiązkowe

Nazwisko* Podanie nazwiska jest obowiązkowe

E-mail* Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe

Numer telefonu kom.* Podanie numeru telefonu jest obowiązkowe

W rozmowie będzie brał udział opiekun faktyczny/prawny

* Oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie moich danych osobowych podanych podczas rezerwacji e-wizyty - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

* Pola oznaczone gwiazką są obowiązkowe.

Rezerwuj termin

Podaj swoje dane:

- imię,
- nazwisko,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- kod pocztowy miejsca zamieszkania (obsłuży Cię pracownik oddziału obsługującego ten adres); jeśli jesteś płatnikiem składek, podaj kod pocztowy siedziby swojej firmy.

Możesz wystąpić w imieniu innej osoby tylko w sytuacji, gdy stosowne pełnomocnictwo zarejestrowano w ZUS.

4. Jeśli chcesz, aby w e-wizycie brał udział opiekun faktyczny lub prawny, zaznacz to w pierwszym okienku. Podaj także jego imię i nazwisko.
Zaznacz również, że wyrażasz zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (RODO).
Musisz także zaznaczyć oświadczenie, że nie możesz rozpowszechniać wizerunku pracownika ZUS, z którym będziesz rozmawiał podczas e-wizyty.

W rozmowie będzie brał udział opiekun faktyczny/prawny

Dane opiekuna

Imię opiekuna*	Nazwisko opiekuna*
Rozalia	Kowalska





* Oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie moich danych osobowych podanych podczas rezerwacji e-wizyty - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

* Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że rozpowszechnianie wizerunku pracownika ZUS prowadzącego e-wizytę wymaga zezwolenia pracownika.

* Pola oznaczone gwiazką są obowiązkowe.

5. Wybierz obszar merytoryczny e-wizyty, który Cię interesuje: zasiłki, emerytury i renty, firmy i pracujący, założenie profilu PUE. Docelowo będziesz mógł także wybrać doradcę ds. ulg i umorzeń

 Firmy i Pracownicy →	 Zasiłki →	 Emerytury i renty →	 Potwierdzenie Profilu PUE →
--	---	---	---

6. Wybierz termin e-wizyty: dzień i godzinę. Możesz wybrać któryś z proponowanych terminów e-wizyty (kliknij na dany termin). W kalendarzu widać wolne terminy. Jeśli żaden Ci nie pasuje, kliknij przycisk „Znajdź nowy wolny termin” (wówczas aplikacja wyszuka kolejne wolne terminy do wyboru).

The screenshot shows the 'Wybierz termin e-wizyty' (Choose e-visit appointment) screen. At the top, there is a header with a back arrow, 'E-wizyta', 'Zakład ubezpieczeń Społecznych o. Kraków', and a close button 'X'. Below the header, the title 'Wybierz termin e-wizyty' is displayed. There are two dropdown menus: 'Emerytury i renty' and 'Terminy od:'. The main content area shows a list of dates from June 2nd to 8th, 2020, with available appointment times for each day. The times are listed in a grid format.

Termin	02 czerwca 2020 wtorek	03 czerwca 2020 środa	04 czerwca 2020 czwartek	05 czerwca 2020 piątek	08 czerwca 2020 poniedziałek
8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
8:25	8:25	8:25	8:25	8:25	8:25
8:50	8:50	8:50	8:50	8:50	8:50
9:15	9:15	9:15	9:15	9:15	9:15
9:40	9:40	9:40	9:40	9:40	9:40
10:05	10:05	10:05	10:05	10:05	10:05
10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
10:55	10:55	10:55	10:55	10:55	10:55
11:20	11:20	11:20	11:20	11:20	11:20
11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45
12:10	12:10	12:10	12:10	12:10	12:10
12:35	12:35	12:35	12:35	12:35	12:35
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
13:25	13:25	13:25	13:25	13:25	13:25
13:50	13:50	13:50	13:50	13:50	13:50
14:15	14:15	14:15	14:15	14:15	14:15
14:40	14:40	14:40	14:40	14:40	14:40

7. Dzień przed spotkaniem otrzymasz SMS z przypomnieniem o e-wizycie. Otrzymasz go na numer telefonu wskazany podczas rejestracji.
8. W dniu e-wizyty, godzinę przed spotkaniem otrzymasz mail. Kliknij link otrzymany w mailu – połączysz się wtedy z pracownikiem ZUS.

Przypomnienie o wizycie

Twoja e-wizyta w ZUS jest dziś o godz. 10:10.

[Przejdź do e-wizyty](#)

Jeżeli powyższy przycisk nie działa, o umówionej godzinie kliknij w ten link:
<https://zus.medcall.pl/online-consultations/admin/users?type=all&page=1>

E-wizyta może trwać **maksymalnie 20 minut**. Jeśli po tym czasie na e-wizytę będzie czekał kolejny klient, pracownik ZUS poprosi o zakończenie rozmowy.

Przetwarzamy Twoje dane zgodnie z RODO. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych w ZUS, znajdziesz w klauzulach informacyjnych zamieszczonych na naszej stronie internetowej.

9. Możesz także odwołać e-wizytę.

Rezygnacja z e-wizyty

Czy na pewno chcesz zrezygnować e-wizyty zaplanowanej na **10 lipca 2020, godz. 10:15?**

Anuluj

Tak, rezygnuję

Uwaga!

Podczas e-wizyty nie możesz złożyć wniosków dotyczących zmiany danych identyfikacyjnych i adresowych oraz rachunku bankowego. Nie potwierdzisz również Profilu Zaufanego ePUAP.